

**부산대학교 외국인 유학생
휴학 및 복학신청 안내**

[2018. 12. 18.]



**부 산 대 학 교
대 외 교 류 본 부**

목 차

I. 휴복학 신청 기간 안내	p.3
II. 휴학	p.4
1. 휴학기간	
2. 휴학을 위한 구비 서류 준비하기	
3. 휴학을 위한 절차	
4. 휴학 후 출국 준비하기	
5. 보험환불 및 기숙사 퇴사	
III. 복학	p.10
1. 복학신청 기한	
2. 복학을 위한 절차	
3. 보험 및 기숙사	
4. 복학 표준입학허가서 발급 신청	
5. 유학비자(D-2) 재발급	
6. 외국인등록증 재발급	
7. 부산출입국관리사무소 종합민원센터	
8. 금정구보건소 안내	
IV. 2019학년도 1학기 학사일정	p. 16

[휴 · 복학 신청 기간 안내]

- ▶ 2019학년도 1학기 휴 · 복학기간을 아래와 같이 알려드리오니,
기간 내에 휴·복학신청을 해주시기 바랍니다.

휴 · 복학기간	신청 기간
2019학년도 제 1학기 휴·복학기간	2018. 12. 24.(월) ~ 12. 31.(월) 18:00 * 전과, 복수전공 신청자 복학신청 필수
	2019. 1. 28.(월) ~ 2. 11.(월) 18:00
	2019. 2. 19.(화) ~ 2. 22.(금) 18:00
<p>학기 개시일 이후 휴학 가능기간 총 <u>수업일수의 1/2 이내</u>에 휴학가능</p> <p>- 단, 질병, 임신(1년 이내), 출산·육아(통산 3년 이내), 창업(2년 이내), 병역, 1년 이상의 외국유학과 어학연수 등 부득이한 사유로 인하여 수업을 감당할 수 없다고 인정될 경우 휴학 1/2이 경과하여도 휴학 가능</p>	<p>2019학년도 제 1학기 <u>2019년 4월 25일(목) 까지</u></p>

※ 휴·복학 승인은 1~3일이 소요될 수 있으니 마감일 최소 3일 전까지 신청하시기 바랍니다.

※ 위 기간에 휴복학 신청 후 승인 완료된 경우는 2019학년도 1학기 휴학생/복학생이며,
학적 변동은 2019학년도 1학기 개시일(2019.03.04.)에 휴학/재학으로 학적 변경됩니다.

[휴학]

휴학은 각 학위과정별, 단과대학별로 정해진 학기 이내로 신청가능
(단, 병역, 질병, 임신, 출산·육아, 창업, 1년 이상의 외국 유학과 어학연수 등 수업을
감당할 수 없다고 인정되는 학생에게는 적용하지 않음)

1. 휴학 기간

1) 학생은 학기 개시일로부터 **총 수업일수의 2분의 1 이내**에 휴학 가능.
단, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 **입학 후 첫째 학기에는
휴학 불가.**

1. 학사과정

2. 의학전문대학원 의학과와 복합과정
3. 치의학전문대학원 치의학과와 복합과정
4. 한의학전문대학원 한의학과와 복합과정
5. 법학전문대학원 법학과 석사과정
6. 학·석사통합과정 중 학사과정

2) 휴학기간은 **통산하여 다음 각 호의 학기 이내**로 함. 단, 총장이 인정하
는 장애학생에 대하여는 휴학기간을 제한하지 않음.

1. 4학기

- 가. 의과대학 의예과
- 나. 석사과정
- 다. 박사과정
- 라. 학·석사통합과정 중 학사과정

2. 6학기

- 가. 학사과정
- 나. 의학전문대학원 의학과
- 다. 치의학전문대학원 치의학과
- 라. 한의학전문대학원 한의학과

마. 법학전문대학원 법학과 석사과정

바. 석 박사통합과정

사. 복합과정

아. 학·석사통합과정 중 석사과정

3. 8학기

가. 학 석사 연계과정

나. 공과대학 건축학부 건축학전공 및 건축학과, 건설융합학부
건축학전공

4. 10학기

가. 학·석박사통합 연계과정

나. 학·석사 연계과정 : 건축학전공, 건축학과, 건설융합학부
건축학전공

5. 12학기

- 학·석박사통합 연계과정 : 건축학전공, 건축학과, 건설융합학부
건축학전공

3) 제1항 또는 제2항은 질병, 임신(1년 이내), 출산·육아(통산 3년 이내),
창업(2년 이내), 병역, 1년 이상의 외국유학과 어학연수 등 부득이한 사유
로 인하여 수업을 감당할 수 없다고 인정되는 학생에게는 적용하지 않음.

2. 휴학을 위한 구비서류 준비하기

1) 질병, 임신, 출산휴학의 경우 국공립 종합병원장 또는 전문의의 진단서
1부, 육아휴학의 경우 만8세 이하 자녀의 주민등록등본 또는 가족관계증명
서를 휴학원에 첨부하여 제출.

2) 1년 이상 유학 또는 어학연수 휴학자는 등록확인서 또는 입학허가서
제출.

※ 복학시에 반드시 수료증서와 성적증명서 제출.

3) 창업휴학의 경우 법원등기부등본 또는 사업자등록증 제출.

3. 휴학을 위한 절차

1) 휴학신청 하기 전 등록금 관련사항 확인.

- **1/2선 휴학은 복학시 등록금으로 인정**, 인상시에도 차액 납부하지 않음.

2) 휴학하고자 하는 학생은 ①**인터넷상으로 신청(일반휴학, 병역휴학)** 또는 ②**휴학원(구비서류 포함)을 소속대학 행정실에 제출.**

① 인터넷 신청 하는 방법 : 학생지원시스템 홈페이지(<http://e-onestop.pusan.ac.kr>)
→ 로그인 → 학적 → 인터넷휴복학 → 신청하기

[아래 캡처화면 참고]

The screenshot shows the 'Student Support System' (학생지원시스템) website. The main heading is '(1) 학적-인터넷휴복학-휴학신청 클릭'. The navigation menu includes '학적' (Academic), '교과과정' (Curriculum), '수업' (Classes), '성적' (Grades), '장학' (Scholarship), '등록' (Registration), '졸업' (Graduation), '타대교류' (Exchange), '대학생활' (Campus Life), '채용봉사' (Employment/Service), and 'PASS'.

Under the '학적' menu, '인터넷휴복학' (Internet Leave/Return) and '휴학신청' (Leave Application) are highlighted with red boxes. Below the menu is a large image of a library and a list of application periods:

- [2016/03/17 - 2016/06/10] 1학기 휴학신청부 재부
- [2016/05/04 - 2016/06/05] 여름계절수업 기간·영양 과수계획표 일차
- [2016/05/27 - 2016/05/31] 여름계절수업 수간대상자 복학신청
- [2016/06/01 - 2016/06/10] 재1학기 재입학신청

Below this is a section for '2016학년도 여름계절수업 희망과목당기 및 수강신청 안내'.

The next section is '신청학년도 / 학기 : 2016 학년도 / 1 학기'. It contains a '학생기본정보' (Student Basic Information) table:

학번	성명	학위과정	학적상태
대학	학과		학년

Below this is a '학적변동내역' (Academic Change Record) table:

학년도	학기	입학번호	변동일자	변동구분	상세구분	복학예정년도	복학예정학기
등록된 휴학신청내역이 없습니다.							

Below this is '누적휴학학기 : 0 학기 / 휴학가능학기수 : 6 학기'.

The next section is '휴학신청내역' (Leave Application Record) table:

휴학구분	입학번호	신청일자	변동구분	승인여부	승인분기사유
등록된 휴학신청내역이 없습니다.					

At the bottom, there is a red box containing the text '신청하기' (Apply) and '(2) '신청하기' 클릭' (Click 'Apply').

- ② 직접 신청: 학생지원시스템 홈페이지(<http://e-onestop.pusan.ac.kr>) → 학적
→ 일반휴학/복학 → 휴학원/복학원 다운로드 → 작성 → 학과사무실 제출
[아래 캡처화면 참고]



3) 1학기 휴학 후(당초 1학기 휴학만 신청하였을 경우) 1학기 더 휴학을 원할 때에는 복학신청 없이 바로 휴학신청 가능.

4) 휴학신청 후 휴학 취소를 원할 시 : 학과사무실에 문의

4. 휴학 후 출국 준비하기

※ 출입국관리법 제 19조에 의거하여 휴학으로 법무부 출입국관리사무소에 신고된 자는 유학(D-2) 비자가 상실되어 체류가 불가하며 30일 이내에 출국해야 함. 타 체류관련 비자를 소지하지 않고 출국하지 않을 경우 불법체류자로 분류되어 법무부의 처벌을 받음.

▶ 휴학이 처리된 날짜를 기준으로 잔여 체류기간이 1) 30일 이내 혹은 2) 초과인 경우와 3) 해외 체류상태인 경우에 따른 체류 및 출국 사항.

1) 잔여 체류기간 30일 이내 : 체류기간 만료일까지 출국

2) 잔여 체류기간 30일 초과 : 부산출입국사무소에서 학생에게 우편으로 ‘출석통지서’ 발부 → 개별적으로 부산출입국사무소에 출석(방문)하여 출국 일자에 대해 상의

- 출석자 : 변동사유에 대한 의견 진술 기회를 부여 한 후 국내체류의 필요성을 입증하지 못한 자에 대해서는 법 제 89조를 적용하여 변동일 또는 출석일로부터 30일 이내에 출국하도록 체류기간 조정

※ 신병치료, 가사정리(예 : 전세보증금 회수) 등 장기간 체류를 요할 경우에는 합당한 체류자격으로 변경허가

- 미출석자 : 출석통지서 공시송달 (법 제91조 ②항) ⇒ 체류허가 취소* 및 소재불명 입력 (*게시한날로부터 14일이 지난 후 취소효과 발생)

3) 휴학/자퇴/제적이 처리되었을 당시 해외 체류 상태인 경우, 처리된 날짜를 기준으로 변동신고를 함에 따라 유학비자(D-2)가 상실되어 국내 입국 불가

▶ 외국인등록증 반납 : 출국시 꼭 공항에서 반납

※ 외국인등록증을 기간 내 반납하지 않으면 벌금이 부과됨.

5. 보험환불 및 기숙사 퇴사

1) 보험 해지에 따른 환급

※ 부산대 외국인유학생 단체보험가입자에만 해당

(1) 이메일로 신청 : insurance@pusan.ac.kr 로 학번, 이름, 휴학일자, 은행명 및 계좌번호와 통장사본 제출

(2) 신청기한 : 수업일수 1/2선까지

※ 2019학년도 1학기의 경우 : 2019년 4월 25일 18:00까지 신청 가능

(3) 주의사항

- 대리 수령 불가하며 본인 명의 국내통장만 제출 가능
- 신청 기간 초과시, 환불처리가 지연되며 직접 보험운영사에게 신청해야 함.(단, 본인명의로 아닌 통장은 환불 불가)
- 환급 금액 : 보험회사의 환급 처리법에 따름

2) 기숙사 중도퇴사

(1) 절차

- 퇴사예정일 사전신고(대학생활원 홈페이지-민원신청-퇴사예정일신고)
- 본인 호실 청소
- 조교 또는 동장에게 호실 점검(사전에 조교 및 동장과 청소 점검 일정 확인 필수)
- 경비실에 대여물품 반납(임시카드, 침대시트 등) 및 퇴사신청서 제출
(퇴사신청서: 작성 후 유학생지원센터 승인을 받은 후 제출 가능)

(2) 신청시기 : **퇴사 예정일로부터 15일 전 제출**

3) 연락처 알림

휴학 후 귀국 시 상시 연락이 가능한 휴대전화 번호, 집 전화번호, Email 주소를 이름, 학번과 함께 visa@pusan.ac.kr 로 보낼 것.

[복학]

휴학한 학생은 휴학기간 만료 및 휴학사유가 종료되면 해당 학기의 소정의 등록기간 중에 복학해야 함. 휴학기간 중이라도 휴학 및 등록기간 중에는 해당 단과대학 학장의 허가를 받아 조기 복학 가능. (휴학 기간 경과 후 정당한 사유 없이 복학하지 아니한 학생은 제적처리 되니 주의 바람)

1. 복학 신청 기한

매 학기 **복학기간 및 현금등록 기간에 한정**. 등록일자는 학사일정 및 추후 부산대학교 혹은 학생지원시스템 공지사항 참조.

2. 복학을 위한 절차

1) 학생지원시스템 홈페이지(<http://e-onestop.pusan.ac.kr>)에서 **인터넷으로 복학 신청** 혹은 **해당 학과(부)에 복학원(구비서류 포함)을 직접 제출** (복학원은 학생지원시스템-학적-인터넷휴복학-복학신청에서 다운로드)

※ 인터넷 복학 신청가능 대상 : 복학신청자(단, 1년 이상의 외국유학과 어학연수 제외)로 인터넷으로 신청이 불가능한 경우 기존의 방식대로 학과, 행정실을 통하여 복학 신청

2) 복학 승인 후 등록금 납부 : 재학생 등록금 납부기간 시 현금등록고지서에 따라서 납부 (휴학 전 등록금을 납부하였다면 복학 시 자동 이월)

※ **복학 후 현금등록을 하지 않으면 미등록 제적이 됨**

3. 보험 및 기숙사

1) **보험** : 유학생 단체보험 가입 혹은 개별가입 후 증서 제출

(1) 대외교류본부 홈페이지 (<http://international.pusan.ac.kr>)에서 공고 확인

(2) 유학생 단체보험 가입자: 학생지원시스템 홈페이지(<http://e-onestop.pusan.ac.kr>)에서 보험료 고지서 출력 후 보험료 납부

※ 출력이 안 될 경우, 유학생지원센터 방문해서 고지서 발송 신청 또는 Email (insurance@pusan.ac.kr)로 신청(반드시 학번 및 이름 기재)

2) **기숙사 신청** : 대외교류본부 홈페이지 (<http://international.pusan.ac.kr>)

확인 후 지정기간 내 신청 (신청시기 : 매년 1월 초, 7월 초 예정)

4. 복학 표준입학허가서 발급 신청

복학 대상자 중 유학 D-2 비자 발급대상자인 학생은 유학생지원센터에 복학 표준입학허가서를 신청하고 재외공관에서 비자를 재발급해야 입국 가능
(D-2 비자 외 F-3, F-4, E-2 등의 체류자격은 복학 표준입학허가서 발급 대상자 아님)

- 1) 신청시기 : 6월~9월 중, 12~3월 중 복학신청 승인 후
- 2) 신청방법 : 이메일로 신청(visa@pusan.ac.kr)
- 3) 신청내용 : 학번, 이름, 여권번호, 표준입학허가서를 수령할 주소(우편번호 포함), 연락 가능한 휴대전화 번호, 첨부(여권사본 및 증명사진)
- 4) 발급방법
 - 가. 해외 및 국내 타지역권 : 유학생지원센터에서 우편으로 발송
※ 국제우편(EMS)으로 발송하며 3일~5일 소요
 - 나. 부산 내 지역권 : 유학생지원센터(본관 1층)에서 직접 수령
- 5) 발급일자 : 신청 후 1~2주 이내에

5. 유학비자(D-2) 재발급

※ D-2 유학비자(VISA)는 원칙적으로 **개강일(3월 4일, 9월 2일) 이전에** 해외의 대한민국 재외공관에서 신규비자를 발급 받거나 한국에서 체류중인 유학생의 경우 출입국관리사무소에서 체류자격 변경이 완료되어야 함. 개강일 이후 신규 비자발급 혹은 체류자격변경 신청시 벌금이 부과되거나 불이익이 있을 수 있음.

<예외 경우>

- 1) 유학(D-2)비자로 변경하지 않아도 되는 경우
외교(A-1), 협정(A-3), 문화예술(D-1), 방문동거(F-1), 거주(F-2), 동반(F-3), 재외동포(F-4), 영주(F-5), 결혼이민(F-6), 회화지도(E-2), 연구원(E-3), 특정활동(E-7)의 유효한 비자를 소지한 학생은 D-2로 변경하지 않아도 유학생으로서 재학 가능
- 2) 유학(D-2) 비자로 변경이 불가능 한 경우(출국 후 재외공관에서 발급해야함)
순수/단체관광(C-3-2), 의료관광(C-3-3), 일반관광(C-3-9), 기술연수(D-3), 비전문취업(E-9), 선원취업(E-10), 기타(G-1) 소지자

1) 종류 : **외국인 정규 유학(D-2)**

학사유학(D-2-2), 석사유학(D-2-3), 박사유학(D-2-4) 을 포함함

2) 유학(D-2) 체류자격 신규 발급받는 방법 : **아래 (1), (2) 중 택 1**

(1) 직접 본국의 대한민국 재외공관을 방문하여 비자 신청

• 신청서류 : 신청서, 여권, 수수료, 결핵검진진단서*

*결핵고위험국가 학생에 한해서 결핵검진 진단서를 필수로 제출해야 함

▶▶ **결핵 고위험 국가** : 네팔, 동티모르, 러시아, 말레이시아, 몽골, 중국, 미얀마, 방글라데시, 베트남, 스리랑카, 우즈베키스탄, 인도, 필리핀, 인도네시아, 캄보디아, 키르기스스탄, 태국, 파키스탄, 라오스

※ 재외공관에 따라 추가로 요구하는 서류가 다를 수 있으니 상세한 것은 해당 재외공관에 문의

※ 사업자등록증이 필요한 경우 이메일(visa@pusan.ac.kr) 로 본인의 학번, 이름과 함께 요청하면 3~4일 이내에 이메일로 전송

※ 비자안내 : 대한민국 비자포털 홈페이지 (<https://www.visa.go.kr/>)

※ 재외공관 찾기 : www.mofa.go.kr

(2) 대한민국 입국 후 체류자격변경 신청하기 (★비고시국가 중 무사증 협정국가만★)

① **대상자** : **법무부장관 고시국가를 제외하고 나머지 국가 중 대한민국과 무사증 협정이 있는 국가출신 유학생은 입국 후 체류자격변경 신청 가능.**

▶▶ **법무부 장관 고시국가** : 중국, 필리핀, 인도네시아, 방글라데시, 태국, 베트남, 몽골, 파키스탄, 스리랑카, 인도, 미얀마, 네팔, 이란, 이집트, 우즈베키스탄, 가나, 카자흐스탄, 키르기스스탄, 우크라이나, 나이지리아, 페루 (총 21개국)

※ 사증협정 국가 여부 알아보기 : 외교부 홈페이지 (<https://www.0404.go.kr/consulate/visa.jsp>)
- “[외국인용] 우리나라에 무사증입국이 가능한 국가/지역(외국인(일반여권 소지자)이 우리나라 방문시)”

② **신청 방법** : **출입국 방문** - 제출서류를 구비하여 **방문예약 후** 직접 출입국관리 사무소를 방문하여 서류제출 후 신청

○ 출입국 웹사이트(www.hikorea.go.kr)에서 방문예약 후 **‘방문예약 접수증’** 출력하여 방문(당일 예약 불가)

○ 예약된 시간에 민원실을 방문함으로써 대기시간 없이 민원 처리 가능 (약 14일 소요)

③ **구비서류** : ㉠, ㉡은 필수, ㉢은 해당자에 한해서 제출

㉠ 신청서, 여권 및 여권사본*, 컬러사진** 1장, 복학표준입학허가서, 수수료 130,000원(현금)***

- 여권사본* : 본인 사진이 있는 첫 페이지 및 여권에 발급된 비자가 있는 페이지
- 컬러사진** : 3x4cm, 흰색배경, 최근 6개월 이내 촬영본
- 수수료*** : 정부초청장학생은 정부초청장학생 증서 제출 시 변경수수료(10만원) 면제, 외국인등록증 재발급 수수료 3만원만 납부

- ㉠ **체류지입증서류** : '거주/숙소 제공 사실확인서' 혹은 기타 증빙서류* 제출
- '거주/숙소 제공 사실확인서'는 대외교류본부 홈페이지 - Notice - Form Download - '유학생 비자변경 등 관련 서식' 에서 다운로드 가능
 - 증빙서류*의 예시 : 임대차계약서, 체류기간 만료예고통지우편물, 기숙사비 영수증 등
 - 부산대학교 기숙사 거주(예정)자의 경우, 위 제출서류 대신 '거주/숙소 제공 사실확인서'를 작성하여 유학생지원센터를 방문하여 확인서명요청 후 제출
- ※ 개강일(3월 4일) 이후는 기숙사 홈페이지(http://dormapply.pusan.ac.kr/f_index.html)에서 '원생확인서'를 출력

㉡ **외국인유학생 결핵진단서** : 결핵 고위험 국가 학생에 한해서 3개월 이내 발급된 진단서 필수제출

- 신청 방법 : 여권 혹은 외국인등록증, 수수료 5,250원을 지참하여 금정구보건소를 직접 방문 (약 3일 소요)
- ※ 금정구 보건소에서 발급한 진단서만 제출 가능 (국내, 국외 타 병원 진단서 제출 불가)
- ▶▶ **결핵 고위험 국가** : 네팔, 동티모르, 러시아, 말레이시아, 몽골, 중국, 미얀마, 방글라데시, 베트남, 스리랑카, 우즈베키스탄, 인도, 필리핀, 인도네시아, 캄보디아, 키르기스스탄, 태국, 파키스탄, 라오스

6. 외국인등록증 재발급

1) 입국일로부터 90일 이내 에 출입국관리사무소에서 외국인등록을 해야 함
2) 신청방법 : 아래 ①, ② 중 택 1
① 출입국 방문 : 제출서류를 구비하여 방문예약 후 직접 출입국관리사무소에서 신청 ○ 출입국 웹사이트(www.hikorea.go.kr)에서 방문예약 후 '방문예약 접수증' 출력하여 방문 ○ 예약된 시간에 민원실을 방문함으로써 대기시간 없이 민원 처리 가능 (약 14일 소요)

- ② **유학생지원센터 단체접수제** : 유학생지원센터에서 신청한 학생에 한해 서류를 대리로 접수 후 출입국에 제출 → 변경완료 후 신청한 학생의 이메일로 알림 → 유학생지원센터에서 외국인등록증 수령
※ 단체접수기간은 추후 대외교류본부 홈페이지(<http://international.pusan.ac.kr>)를 통해 공지

3) 구비서류 : 신청서, 여권 및 여권사본(본인 사진이 있는 첫 페이지 및 여권에 발급된 비자가 있는 페이지), 컬러사진(3x4cm, 흰색배경, 최근 6개월 이내 촬영본) 1장, **재학증명서***, **결핵검진진단서****, **체류지입증서류*****, 수수료 3만원

***재학증명서** : 은행계좌 개설, 숙소임차 등의 사유로 입학 전 등록을 신청하는 경우 등록금 납입증명서로 대체 가능

****결핵검진진단서** : 결핵 고위험 국가 학생에 한해서 3개월 이내 발급된 진단서필수 제출(단, 비자 발급 시 영사관에 이미 제출한 학생은 추가 제출 필요 없음.)

- ※ 금정구 보건소에서 발급한 진단서만 제출 가능 (국내, 국외 타 병원 진단서 제출 불가)
- 신청방법 : 여권 혹은 외국인등록증, 수수료 5,250원을 지참하여 금정구보건소를 직접 방문 (약 3일 소요)

▶▶**결핵 고위험 국가** : 네팔, 동티모르, 러시아, 말레이시아, 몽골, 중국, 미얀마, 방글라데시, 베트남, 스리랑카, 우즈베키스탄, 인도, 필리핀, 인도네시아, 캄보디아, 키르기스스탄, 태국, 파키스탄, 라오스

- ***체류지입증서류** : '거주/숙소 제공 사실확인서' 혹은 기타 증빙서류* 제출
- '거주/숙소 제공 사실확인서'는 대외교류본부 홈페이지 - Notice - Form Download - '유학생 비자변경 등 관련 서식' 에서 다운로드 가능
- 증빙서류*의 예시 : 임대차계약서, 체류기간 만료예고통지우편물, 기숙사비 영수증 등
- 부산대학교 기숙사 거주(예정)자의 경우, 위 제출서류 대신 '거주/숙소 제공 사실확인서'를 작성하여 유학생지원센터를 방문하여 확인서명요청 후 제출
※ 개강일(3월 4일) 이후는 기숙사홈페이지(http://dormapply.pusan.ac.kr/f_index.html)에서 '원생확인서'를 출력

7. 부산출입국관리사무소 종합민원센터



- ▷ **위치** : 부산시 중구 중앙대로 146(중앙동 4가 77-1) 대한항공빌딩(중앙동) 1층
 - ▷ **교통편** : 지하철 1호선 부산역 2번 출구
 - ▷ **업무시간** : 월~금, 9:00~18:00
(12:00~13:00 점심시간)
 - ▷ **홈페이지** : <http://www.hikorea.go.kr>
- ※ **외국인 종합 안내 센터(국번 없이1345)**
한국 내 외국인에게 필요한 민원상담과 정보안내를 전화로 제공하는 출입국 민원 안내 센터로 영어, 중국어, 일본어, 베트남어 등 19개 언어 제공

8. 금정구보건소 안내



- ▷ **위치** : 부산시 금정구 중앙대로 1777
 - ▷ **교통편** : 지하철 1호선 구서역 2번 출구
 - ▷ **업무시간** : 월~금, 9:00~17:30
(12:00~13:00 점심시간)
 - ▷ **문의전화** : 051-519-5095
 - ▷ **홈페이지** : <http://health.geumjeong.go.kr>
- ※ **외국인등록증 신청시 반드시 “금정구 보건소”에서 발급한 “결핵검진 건강진단서”를 제출해야 함**
- 준비사항 : 여권 혹은 외국인등록증
 - 비용 : 결핵검진(무료), 진단서 발급(5,250원)

[2019학년도 1학기 학사일정]

※ 차후 변경될 수도 있으므로 부산대학교 홈페이지 혹은 학생지원시스템에서 확인

일 정	학 사 내 용
2019. 3. 4.(월)	2019학년도 신입생 입학식, 1학기 개강
3. 4.(월) ~ 8.(금)	2019학년도 1학기 1차 수강정정
3. 14.(목)	2019학년도 1학기 2차(최종) 폐강강좌 공고
3. 15.(금) ~ 18.(월)	2019학년도 1학기 2차(최종) 수강정정
3. 18.(월) ~ 22.(금)	학위청구자격 종합시험
3. 20.(수)	2019학년도 1학기 확정 출석부 출력
3. 22.(금)	학위청구자격 외국어시험
4. 1.(월) ~ 5.(금)	2019학년도 1학기 수강취소(W)
4. 7.(일)	2019학년도 1학기 수업일수 1/3선
4. 9.(화)	2018학년도 후기 학위청구 심사용 논문제출
4. 15.(월) ~ 20.(토)	2019학년도 1학기 중간고사
4. 25.(목)	2019학년도 1학기 수업일수 1/2선
5. 2.(목) ~ 9.(목)	2019학년도 여름계절수업 수강대상자 복학신청
5. 13.(월)	2019학년도 1학기 수업일수 2/3선
5. 15.(수)	개교기념일
5. 16.(목) ~ 17.(금)	2019학년도 여름계절수업 희망과목담기
5. 20.(월) ~ 22.(수)	2019학년도 여름계절수업 수강신청
5. 27.(월)	2019학년도 여름계절수업 1차 폐강강좌 공고
5. 28.(화) ~ 29.(수)	2019학년도 여름계절수업 1차 수강정정
6. 3.(월)	2019학년도 여름계절수업 2차(최종) 폐강강좌 공고
6. 4.(화) ~ 5.(수)	2019학년도 여름계절수업 2차(최종) 수강정정
6. 11.(화) ~ 13.(목)	2019학년도 여름계절수업 등록금 납부
6. 14.(금) ~ 20.(목)	2019학년도 1학기 기말고사
6. 14.(금) ~ 7. 1.(월)	2019학년도 1학기 성적입력
6. 21.(금)	하기휴가 시작
6. 24.(월) ~ 7. 20.(토)	2019학년도 여름계절수업
7. 1.(월) ~ 15.(월)	2019학년도 2학기 재입학 신청
8. 1.(목) ~ 8.(목)	2019학년도 2학기 휴·복학기간
8. 2.(금) ~ 5.(월)	2019학년도 2학기 희망과목담기
8. 6.(화) ~ 8.(목)	2019학년도 2학기 1차 수강신청
8. 12.(월) ~ 13.(화)	2019학년도 2학기 2차 수강신청
8. 22.(목) ~ 27.(화)	2019학년도 2학기 재학생 등록금 납부
8. 23.(금)	2019학년도 2학기 1차 폐강강좌 공고
8. 30.(금)	2018학년도 후기 학위수여식